

三会一课
记录填写样本

目 录

一、党支部委员会记录要求	1
党支部委员会记录（样式）	2
二、支部党员大会记录要求	7
支部党员大记录（样式）	7
三、党支部组织生活会记录要求	11
党支部组织生活会记录（样式）	12
四、党小组会记录要求	13
党小组会记录（样式）	16
五、党小组组织生活会记录要求	19
党小组组织生活会记录（样式）	20
六、党课记录要求	21
党课记录（样式）	22

一、党支部委员会记录要求

(一) **会议时间：**20**年**月**日**:*--**:* (采用阿拉伯数字)。会议时间一般在月初或月底，也可根据需要随时召开。

(二) **会议地点：**一般在党员活动室。

(三) **参会人员：**一般只能是支部委员参加，但确因工作需要，可以召开支部委员会扩大会议，吸收党小组长和有关党员干部以及有关的行政干部列席，不是党员的一般不宜参加。

(缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因)

(四) **主持人：**党支部书记 (由3名委员组成的支部委员会，如果缺席1名，一般不应召开支委会，紧急情况的可召开支部党员大会)。

(五) **记录人：**一般为支部书记或宣传委员

(六) **会议主题和内容：**

1、组织学习，并研究、贯彻上级党组织的决议决定：

主要学习和贯彻上级党委和中心党组织所发各项决议和文件要求、规章制度、会议报告、国家和党内各项规章制度。

2、总结上月支部工作和生产经营情况

(1) 总结上月生产经营状况。

(2) 党支部自评：评价党支部当月工作完成情况，并按照《党员目标管理细则》进行打分。

(3) 党小组评价：在党小组自评的基础上进行定格。

(4) 党员责任区打分、评价：在党小组评价的基础上进行定格。

(5) 党员月打分、张榜：对照党员目标管理项目实施情况进行专项打分，对党员成绩进行张榜公布。

(在此之前，各项评价表要提前上交至党支部)

3、讨论制定完成本月生产和工作任务的方式方法

(1) 下月本作业区生产经营工作计划的制定

(2) 重要规章制度的制定和修订

(3) 生产组织和机构调整、人员配备及职工工作岗位变动

(4) 本单位现场环境和职工劳动纪律等管理工作

(5) 职工业绩考核与奖惩、薪酬分配与调整

4、讨论支部下月工作计划

(1) 本支部党员教育管理，贯彻落实党内决议

(2) 本月党支部开展党内主题活动

(3) 困难党员、职工帮扶工作

(4) 本支部培养、发展党员工作

(5) 思想政治工作、保持职工队伍稳定的问题

(6) 工会、共青团工作

(7) 其他事项

5、讨论、总结、评比、推荐上报先进个人、集体的支部会议决议。

党支部委员会记录（样式）

会议时间：20**年**月**日**:**--**:**

会议地点：党员活动室

参会人员：***.***.***（要求参会人员本人签字）（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）

会议主持人：（一般为党支部书记）

会议主要议题：

- 1、学习并贯彻落实上级党委有关文件要求；
- 2、总结党支部上月工作和作业区生产情况，并对党支部、党小组、党员责任区和党员表现进行评议打分；
- 3、根据本月铁运中心内生产经营计划，制定符合本作业区工作实际的工作安排；
- 4、根据月生产安排，讨论制定党支部月工作计划；
- 5、推荐上报各类先进个人、团体。

会议主要内容：

（党支部书记）：本次会议应到会人，实到会***人，符合要求，可以开会。本次会议主要有以下几项议题：（说明本次会议议题）

下面我们按照预定的议事程序逐项进行讨论。

首先进行会议第一项议题：由***（宣传委员）带领大家学习并贯彻落实上级党委有关文件要求。

（宣传委员）：下面由我带领大家学习一下《》，请大家做好记录。（宣读完毕）。会后，以党小组为单位组织党员进行讨论和学习。

***（党支部书记）：大家有何意见，如无意见，**进行会议第二项议题**。首先由作业长将本月生产经营情况和党支部工作情况总结一下。

上月生产主要情况：(1、2、...),生产主要存在以下问题：(1、2、...),本月需要....方面进行提高。

上月党支部完成主要工作：(1、2、...)，主要问题如下：(1、2...)。

下面我们根据全体党员、党小组在上月工作中的表现进行评议和打分，大家要以实事求是的态度表达自己的意见。首先进行党支部自评。事先已经对党支部工作进行了初步评价，请***宣读（宣读完毕后），大家有什么意见，请发表。

***：（发表意见）

（党支部书记）：如大家再无意见，党支部自评分定为分，会后由***将此表，上报中心党总支一份。下面对党小组进行打分。各党小组已经在会前将自评表交至支部，下面请大家审议一下，有什么意见请发表。

***：（发表意见）

（党支部书记）：如大家再无意见，根据党小组自评和支委讨论，确定各党小组分数综合评定为：党小组***分；***党小组***分；.....

***（党支部书记）：下面对党员责任区进行打分评价。各党员责任区也在会前将自评表交至党支部，各党小组也根据责任区表现进行了初评，具体情况见评价表。请大家讨论，有什么意见请发表。

***：（发表意见）

（党支部书记）：如大家再无意见，根据党小组考核和支委讨论，各党员责任区分数综合评定为：.....

***（党支部书记）：下面对各党小组上报上来的党员月打分进行综合评议。各党员月考核表也在会前将自评表交至党支部，各党小组也根据党员表现进行了初评，具体情况见评价表。如有意见进行发表。

***：（发表意见）

（党支部书记）：如大家再无意见，根据党小组考核和支委讨论，各党员分数确定为：***，***分.....会后由.....同志组织人员将各项分数填写在党支部目标管理展示板上，并将结果反馈给各党小组。

***（党支部书记）：**下面进行会议第三项议题：**根据本月中心内生产经营计划，制定符合本作业区工作实际的工作安排。本月生产经

营任务主要为：1、2、3、4、....大家有什么意见，请发表。

***：（大家发表意见）

（党支部书记）：会后，我将根据讨论意见，修改制定本月工作计划，并下发至各班组进行落实。

***（党支部书记）：下面进行会议第四项议题：讨论制定党支部本月工作计划。根据近期党内工作要求，结合本月生产安排，会前已经制定初步的工作计划，主要包括以下几方面内容，请对照进行讨论。大家有什么意见，请发表。

党支部重点工作应包括：

- （1）本支部党员教育管理，贯彻落实党内决议工作；
- （2）本月党支部开展党内主题活动任务；
- （3）困难党员、职工帮扶工作；
- （4）本支部培养、发展党员工作；
- （5）思想政治工作、保持职工队伍稳定的问题；
- （6）工会、共青团工作；
- （7）其他事项出

***：（发表意见）

（党支部书记）：大家还有何意见，如无意见，请同志对党支部工作计划进行修订和完善，并下发给党小组进行落实，同时上报中心党总支。

***（党支部书记）：下面进行会议第五项议题：讨论推荐上报先进个人和团体。根据上级党（政工团）要求，推荐上报....典型...名：....经过（党政工团）事先推荐和讨论，初步候选.名单已经确定，我们今天讨论确定一下。（优秀党员、先进党小组、先进生产者、先进工会小组、工会积极分子、优秀团员、优秀团干部、先进团支部、先进团小组、样板党员先锋岗、样板党员责任区、党员领航人等等）

***：（发表意见）

（党支部书记）：根据大家讨论意见，最终确定各类先进典型为：.请各相关人员按照要求，上报相关名单。

***;

（党支部书记）：本次会议主要议题基本完成，完后请同志形成会议纪要下发至各党小组。各***委员要到负责小组参加党小组会，指导小组开展工作。本次会议到此结束。

二、支部党员大会记录要求

1、会议时间：采用阿拉伯数字，样式为：20**年**月**日

:_**:**

2、会议地点：一般在党员活动室，也可根据具体情况安排大会地点。

3、参会人员：全体党员、**党总支部委员，研究讨论发展党员工作事项时也可安排入党积极分子和部分群众代表参加。（建议本人签字）

（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）

4、会议主题：

1、定期听取、讨论和审查支部委员会的工作报告，对支部委员会的工作进行审查和监督。

2、传达学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示。

3、制定本单位贯彻执行计划措施。

4、讨论接收新党员和预备党员转正。

5、讨论提出对党员的奖励和处分意见，决定职权范围内的对党员的表彰和处分。

6、选举产生新的党支部委员会及出席上级党的代表大会的代表，增补和撤销党支部委员。

7、年初通报党内“双评”情况，组织党员签订党员目标承诺书。

8、讨论并决定党支部的其他重大问题。记录人：党支部书记指定专人

9、主持人：一般为党支部书记，如果支部书记因故缺席，也可由支部副书记或支部委员主持。

会议程序：

（1）清点人数。主持者要报告本支部党员的应到数、实到数、缺席数，说明个别党员缺席的原因；宣布会议是否有效。支部党员大会需有本支部半数以上的正式党员参加方为有效（若选举，有选举权

的到会党员人数超过应到会有表决权人数的 4/5,方可开会)。

(2) 开展讨论。围绕会议的中心议题,按预定议事程序进行。每个党员要充分发表意见,认真开展讨论。需要贯彻落实会议精神的,应提出具体的要求。

(3) 作出决议。对需要作出决议的议题,按少数服从多数的原则进行表决,并由应到会正式党员半数以上通过方为有效。换届选举党支部委员会的支部党员大会,需有选举权的到会党员人数超过应到会有表决权人数的 4/5,方可开会;被选举人所得赞成票超过实到会有选举权人数的一半,方可当选。如果是接收新党员、预备党员转正、处分违反党的纪律的党员等方面的内容,需报请上级党组织审查批准,才能生效。党员大会内容如传达上级党组织的会议精神、学习党的文件、上党课,或进行党的其他活动,一般不需作出决议。

(4) 做好会议记录。记录的内容包括会议时间、地点、党员出席和缺席情况,大会的中心议题,党员发言的要点,讨论中的不同意见,支部党员大会作出的决议等。会议结束后,记录要归档保存。

支部党员大会记录（样式）

会议时间：20**年**月**日**:**--**:**

会议地点：党员活动室

参会人员：*****（党总支**委员）（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）会议议题：

- 1、听取、讨论和审查支部委员会的工作报告
- 2、传达、学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示，制定本单位贯彻执行计划措施。
- 3、讨论接收新党员和预备党员转正。
- 4、讨论提出对党员的奖励和处分意见，决定职权范围内的对党员的表彰和处分。
- 5、选举产生新的党支部委员会及出席上级党的代表大会的代表，增补和撤销党支部委员。
- 6、年初通报党内“双评”情况，组织党员签订党员目标承诺书。
- 7、讨论并决定党支部的其他重大问题。....主持人：**（党支部书记）记录人：**会议内容：

（党支部书记）：本次党员大会应到数、实到数**、缺席数**，缺席原因为*****。符合制度要求，会议有效，可以开会。

本次会议主要议题是：（宣读议题）.....下面按照预定议事程序逐项进行讨论。

首先进行会议第一项议题：听取、讨论和审查支部委员会的工作报告。下面由我代表党支部做报告，请审议。（宣读完成后）请大家发表意见。

***：

（党支部书记）：支部将认真听取大家意见，对党支部工作进行改进。下面进行会议第二项议题，传达、学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示，制定贯彻执行计划措施。请带领大家进行学习。

：本次主要学习。（宣读完成后）。

***（党支部书记）：会后请各党小组召开会议进行学习贯彻。下面进行会议第三项议题，讨论接收新党员和预备党员转正。（内容参照发展党员程序进行记录。）

（如果有发展党员或预备党员转正，要宣读上级党委批复情况）

***：

***（党支部书记）：下面进行会议第四项议题，讨论推荐本支部党员先锋岗、党员责任区、党员领航人、优秀党员、先进党小组等党内各类先进。

***：

***（党支部书记）：下面进行会议第五项议题，选举产生新的党支部委员会及出席上级党的代表大会的代表，增补和撤销党支部委员。（按照选举规范流程进行。）

***：

（党支部书记）：下面进行会议第六项议题，.***请***通报***季度党员目标管理评比结果：***

通报党员责任区评比结果：（二季度就要有对上季度责任区建设的点评情况）

***：

***（党支部书记）：本次会议主要议题已经基本结束，各项决议基本形成，我再总结一下，请各位发表意见。

***：

散会。

三、党支部组织生活会记录要求

1、会议时间：采用阿拉伯数字，样式为：20**年**月**日**:**--**:**。要在支委会召开时间之后3到5日内（具体按党支部制度而定）

2、会议地点：党员活动室

3、参会人员：（指党支部书记和委员）

（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）

4、主持人：（一般为党支部书记，如果支部书记因故缺席，也可由支部副书记或支部委员主持。）

5、记录人：（党支部书记指定专人）

6、会议主题：

一是紧紧围绕党的路线、方针、政策，紧密结合本单位、本部门完成生产和工作任务情况，党支部自身建设情况以及党员的思想状况，认真开展批评与自我批评。二是检查领导班子和个人在重大决策中与执行政策、决议过程中的思想认识、态度及效果，找出存在的问题，明确责任，制定整改措施。三是检查上次民主生活会所制定的改进措施的落实情况。

7、会议程序：

（1）学习文件。学习上级有关文件，统一思想，端正认识。

（2）通报情况。主持人将党员和群众对支委会成员提出的意见在会上全面介绍。

（3）开展批评与自我批评。一是检查上次民主生活会提出的问题和整改情况；二是汇报思想和工作，进行自我批评；三是互相交流意见和开展批评，提出希望；四是提出共性问题，总结经验教训

（4）做好记录。记录的主要内容：一是会议的时间、地点；二是会议的出席与缺席情况；三是会议的议题；四是会议主持人；五是每个委员发言摘要；六是有哪些不同意见的争论。

党支部组织生活会记录（样式）

会议时间：20**年**月**日**:**--**:**

会议地点：党员活动室

参会人员：***.***.***（建议本人签字）（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）主持人：***记录人：***

会议主题：1、...2、...

会议内容：

（党支部书记）：本次会议应到会人，实到会***人，符合开会条件，会议有效。下面首先由我带领大家学习上级有关文件，统一思想，端正认识。（学习文件）。

***（党支部书记）：下面由我将党员和群众对支委会成员提出的意见进行全面介绍。（具体介绍）

***（党支部书记）：我们对上次民主生活会提出的问题和整改情况进行检查，请各位委员发表意见

***（有意见做记录）....

***（党支部书记）：请各位委员汇报思想和工作，进行自我批评和批评，由我首先进行。（做思想汇报和工作），请各位委员发表意见。

***：（有意见做记录），请各位委员发表意见。

***.（有意见做记录）....

***：（有意见做记录），请各位委员发表意见。

***：（有意见做记录）.....

***（党支部书记）：根据上述大家的工作汇报，我们支部存在的共性问题主要如下：

下面我们讨论制定针对整改措施：

***：（有意见做记录）.....

（党支部书记）：会后请整理相关意见，并上报中心党总支。

四、党小组会记录要求

1、会议时间：党小组会一般每月召开一次，必要时可以随时召开。一般要在支委会召开时间之后。

2、会议地点：党小组会一般应在党员活动室进行，并做好记录。根据会议内容和效果的需要，也可灵活选择召开地点。

3、参会人员：除本小组全体党员参加外，也可根据会议内容的不同，合理安排参加会议人员，具体参加党小组会人员参考表如下：

序号	会议内容	出席人员	列席人员	上级党组织人员	吸收人员
1	学习、培训	全体党员	入党积极分子		
2	贯彻、落实上级党组织和支部决议	全体党员	入党积极分子	***支部委员	
3	研究选举事宜	正式党员	预备党员	***支部委员	
4	研究评先事宜	正式党员	预备党员	***支部委员	
5	研究思想政治工作	全体党员	非党班组长	***支部委员	职工群众代表
6	组织生活会	全体党员		***支部委员	
7	培养、教育、考察入党积极分子	全体党员	入党积极分子		职工群众代表
8	讨论新党员、预备党员转正	正式党员	预备党员	***支部委员	入党积极分子
9	民主评议	全体党员		***支部委员	职工群众代表
10	党员月考核	全体党员			
11	临时事宜	全体党员		***支部委员	

（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）

4、主持人：党小组长，要掌握中心议题，引导党员发言，充分发表意见。

5、记录人：一般为小组长（也可指定其它有能力的党员担任）

6、会议内容：

（1）学习、培训

组织党小组党员学习党的基本理论和基本知识；学习技术、业务知识；学习党支部安排的其他内容。

（2）贯彻、落实上级党组织和本支部决议

组织党员讨论贯彻上级党组织和本支部决议的具体措施及每名党员应承担的任务。

（3）研究思想政治工作

分析本党小组党员及本班组职工群众的思想状况，针对工作中存在的思想问题，研究思想政治工作的措施，落实本党小组党员的***帮带责任。

（4）组织生活会

组织本党小组党员对照党员岗位先进性的具体要求及党员目标管理考核结果，查找不足，发现问题，开展批评与自我批评，统一思想，提高认识。对本党小组违章违纪党员的思想进行分析，给以批评教育，达到既教育本人又警示他人的目的。

（5）研究入党积极分子培养、教育、考察工作

组织本党小组党员讨论班组思想进步、作用突出的生产骨干、业务能手情况，推荐其为入党积极分子，并研究入党积极分子的培养、教育工作。

（6）讨论接收新党员、预备党员转正事宜

按照《发展党员工作流程》组织党员讨论本党小组发展新党员、预备党员转正事宜，提出党小组意见。

（7）民主评议党支部、民主评议党员

组织党员按照《鞍钢民主评议党员、民主评议基层党支部工作实施细则》进行年度评议工作。

（8）目标管理

按照《党员目标管理细则》、《责任区目标管理制度》、《党小组目标管理制度》，对本党小组党员进行评价，确定党小组对每名党员、责任区和党小组的评价分数，上报党支部。（党员目标管理要有月评价、季度讲评、半年初评、年终总评）

（9）选举事宜

改选党小组长，酝酿、推选党支部委员候选人和出席上级党员代表大会的代表候选人初步人选等。

（10）评先事宜

酝酿、推荐出席本支部及上级党组织的先进个人、集体。

（11）临时事宜

党支部安排的其他临时工作。

（12）落实措施，形成决议

党小组长要进行最后总结，集中大家意见，统一大家思想，提出具体措施和决议，便于党员贯彻执行。

党小组会记录（样式）

会议时间：20**年**月**日**:**--**:**

会议地点：党员活动室

参会人员：**、**、**、**（**委员）（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）

主持人：**

记录人：**

会议议题：（有什么写什么）

- （1）组织党员学习
- （2）传达党支部决议、决定，讨论贯彻党支部决议、决定的措施及每个党员应承担的任务；
- （3）党员汇报思想、工作、学习和执行党的决议、决定情况；
- （4）根据党支部统一安排，开展民主评议党员和民主评议党支部活动；
- （5）分析职工群众思想状况，研究如何做好群众工作；
- （6）进行党员自评、互评和小组评价意见，进行责任区自评和党小组评价意见，同时完成党小组自评征求意见；
- （7）做好入党积极分子、发展对象和预备党员的教育培养考察工作，主要讨论本小组入党积极分子的推荐上报工作；入党联系人对发展对象考察工作；入党介绍人对预备党员的考察工作；
- （8）评选党内先进，讨论对党员的处分等方面工作。开展党员月目标考核打分、党小组月自评和党员责任区打分，推荐上报党内各类典型人物。
- （9）党小组长要进行最后总结，集中大家意见，统一大家思想，提出具体措施和决议，便于党员贯彻执行。

会议内容：

（党小组长）：本次会议应到会**人，实际到会**人，

符合会议要求，可以开会。本次会议主要***项议题，分别为：
***（简要介绍）。

***（党小组长）：下面进行会议第一项议题：由我带领大家学习公司和部门党委、支部所下发的需要进行学习的文件和报告等。（学习相关文件）会后，请各位党员对学习内容进行领会，掌握文件内容。

***（党小组长）：下面进行会议第二项议题：由我向大家传达党支部近期工作安排和决议，布置相关工作任务（主要是党支部决议、决定，讨论贯彻党支部决议、决定的措施及每个党员应承担的任务）；

***（党小组长）：下面进行会议第三项议题：汇报思想、工作、学习和执行党的决议、决定情况。下面由我先汇报。....

***：（逐个汇报）

***（党小组长）：下面进行会议第四项议题：开展民主评议党员和民主评议党支部工作。此次党支部双评工作要求主要.....请各位党员在会后对相关工作进行落实。

***：（有意见做记录）

***（党小组长）：下面进行会议第五项议题：讨论一下近期我们班组的群众工作。.....

***（有意见做记录）

***（党小组长）：下面进行会议第六项议题：做好本小组入党积极分子、发展对象和预备党员的教育培养考察工作，主要讨论本小组入党积极分子的推荐上报工作；入党联系人对发展对象考察工作；入党介绍人对预备党员的考察工作。

***：（有意见做记录）

***（党小组长）：下面进行会议第七项议题：进行党员目标管理月打分考核、党员责任区考核、党小组月自评，并推荐上

报各类典型人物。会前各位根据上月自身表现已经进行了自我评价，请各位看一下打分表，并进行讨论确定各位在小组的分数，请大家发表讨论。

***（有意见做记录）

（党小组长）：如无意见，确定月分数如下：

：分；：分；***：分；***：分；***，分；***：分；

（党小组长）：讨论党员责任区考核分：,请大家发表讨论。

***.（有意见做记录）

（党小组长）：讨论我们党小组月自评情况。本月方面表现不好：应减分；***方面表现较好，应该加***分。请大家发表讨论。

***：（有意见做记录）

（党小组长）：本次支部需要上报***典型***人。根据党员表现及月考核分请大家进行推荐。

***.（有意见做记录）

（党小组长）：根据大家意见，推荐为***典型。***（党小组长）：本次会议主要议题已经结束，各项决议基本确定，我再次做一下说明。（说明决议）大家有无意见。如无意见，会后请***将各项结果将，上报党支部。

散会。

五、党小组组织生活会记录要求

1、会议时间：一般每季度召开一次，一般可在所在月份党小组会召开之后。

2、会议地点：一般在党员活动室

3、参会人员：除本小组全体党员参加外，负责***党小组的党支部委员也要参加。

（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）

4、主持人：一般为小组长，党小组长要精心组织，充分发挥作用。要带头开展批评与自我批评，以身作则，要善于引导，讲究方法；要认真负责，严格要求，尤其对党员领导干部，要打消顾虑，敢于提批评意见。

5、记录人：党小组长

6、会议主要内容：

（党小组组织生活会是党小组以交流思想、总结经验教训、开展批评与自我批评为中心内容的组织生活制度。）

（1）贯彻执行上级党组织的决议情况；

（2）上一次组织生活会所制定的改进意见的落实情况；

（3）完成本职工作任务和党组织交给的任务，履行党员义务和保持党员先进性具体要求的情况；在关键时刻经受考验的情况；

（4）在平时工作、学习、生活中处理国家、集体、个人三者利益情况；

（5）学习党的理论情况；

（6）执行党的纪律、遵纪守法情况；

（7）深入实际，联系群众，做群众思想工作的情况。

7、组织生活会后，党小组要将会议情况、检查和反映出来的问题、整改措施及时向党支部汇报。

党小组组织生活会记录（样式）

会议时间：20***年***月***日*：00-*：00

会议地点：党员活动室

参会人员：***、***、***（建议本人签字）（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）

主持人：***

记录人：***

会议主题：1、……2、……3、……

会议内容：

（党小组长）：本次会议应到会人，实到会***人，符合开会条件，会议有效。下面首先由我带领大家学习上级有关文件，统一思想，端正认识。（学习文件）。

***（党小组长）：下面由我将党员和群众对党小组成员提出的意见进行全面介绍。（具体介绍）

***（党小组长）：我们对上次组织生活会提出的问题和整改情况进行检查，请各位发表意见

***：（有意见做记录）……

（党小组长）：请各位党员汇报思想和工作，进行自我批评和批评，由我首先进行。（做思想汇报和工作），请各位发表意见。

：（有意见做记录），请各位发表意见。**：（有意见做记录）……

。（有意见做记录），请各位发表意见。**：（有意见做记录）……

***（党小组长）：根据上述大家的工作汇报，我们党小组存在的共性问题主要如下：……

下面我们讨论制定针对整改措施：*****。（有意见做记录）

（党小组长）：会后请整理相关意见，并上报中心党总支。

六、党课记录要求

1、上课时间：（一般每季度召开一次，一般可在所在月份党小组会召开之后。）

2、上课地点：（一般在党员活动室）

3、听课人员：（以党支部或党总支为单位，也可以基层党委为单位。党课由全体党员参加，可以吸收入党积极分子参加。）

4、授课人：（党课授课人可由本单位的党组织负责人承担，也可请上级党组织负责人、普通党员或有关人员授课。）

5、记录人：（党支部书记指定专人）

6、党课内容及形式：

党的基本理论、基本政策、基本知识和改革发展稳定的形势任务以及专业技术知识等。党课教育除采取课堂讲授形式外，还可以采取与电化教育相结合、社会调查相结合、知识检测相结合、典型报告相结合、对话交流相结合等形式。

7、党课教育的程序：

搞好党课教育，一般应采取以下步骤与方法：

（1）制定党课教育计划。根据上级党委的要求和本支部党员的具体情况，确定教育内容，指定专人授课。

（2）准备教案。授课人根据收集上来的有关资料，认真起草讲稿，在广泛征求意见的基础上，修改审定讲稿。

（3）组织授课。组织党员准时参加党课，课后要组织讨论，收集讨论情况。

（4）组织验收。根据实际情况，采取考试、知识竞赛等形式，检验和巩固党课教育成果。

（5）资料归档。将党课时间、内容、参加人员、讲稿（或记录）、考试成绩等归档。

党课记录（样式）

会议时间：20***年***月***日*：00-*：00

会议地点：党员活动室

参会人员：***、***、***

（缺席和列席人员也要表明，缺席要说明原因）

授课人：***

记录人：***

党课主题及形式：党史知识讲解（课堂讲授）

党课内容：

1、***（授课人）：（根据授课内容填写党课记录）

2、进行考试或讨论

3、……

（党支部书记）：会后请将本次党课相关资料（党课记录、教案、考试题、照片等）进行整理归档。

散会。